



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23205.017607/2022-41

ELETRÔNICO

Cadastrado em 06/06/2022



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS		1054
Tipo do Processo: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Assunto do Processo: 031.12 - (GESTÃO DE MATERIAIS) AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO - COMPRA - MATERIAL DE CONSUMO		
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE NOMEAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE CONSUMÍVEIS DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS.		
Unidade de Origem: SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (10.54)		
Criado Por: MARCIO PEDROSO BARBOSA		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
06/06/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
07/06/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
08/06/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
09/06/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
09/06/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
10/06/2022	SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (10.54)		
01/07/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
01/07/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
05/07/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
05/07/2022	SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (10.54)		

SIPAC | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2005-2022 - UFRN - srv-sipac-02.uffs.edu.br/srv-sipac-02

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.uffs.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](https://sipac.uffs.edu.br/public)

“ENCARTE A”

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requisitante

Nº do Processo administrativo de formalização de demanda: 23205.017607/2022-41

Unidade Requisitante: Secretaria Especial de Laboratórios - SELAB

Campus/Reitoria: Reitoria

Responsável pela formalização da demanda/Siape nº: Edson da Silva / 1956778

Telefone: 49 20493167

E-mail: edson.silva@uffs.edu.br

1. Descrição da necessidade institucional:

A aquisição de pincéis, trenas, arames e ferramentas em geral são necessários para a execução das aulas práticas, trabalhos de conclusão de curso de acadêmicos e outras atividades de ensino desenvolvidas nas áreas experimentais, laboratórios e hospital veterinário dos *campi* da UFFS.

O ensino, pesquisa e extensão proporcionados pela UFFS envolvem atividades práticas em laboratórios, áreas experimentais e hospital veterinário. A UFFS conta com mais de 240 laboratórios, cinco áreas experimentais e um hospital veterinário, todos em pleno funcionamento para o atendimento das atividades práticas dos mais diversos cursos de graduação, pós-graduação e mestrados. Além do ensino, esses espaços são usados pela pesquisa e extensão.

Para dar condições e atender a atividade-fim da UFFS em todos os espaços, o investimento na aquisição de novos itens e a reposição de itens consumíveis utilizados anualmente torna-se fundamental para aprimorar as atividades acadêmicas e proporcionar uma formação de excelência ao aluno.

As necessidades apontadas foram levantadas pelas Coordenações Adjuntas de Áreas Experimentais e Coordenações Adjuntas de Laboratórios dos *campi* da UFFS, além do Hospital Veterinário do campus Realeza. Salientamos que a maioria dos itens demandados nesta aquisição tratam-se de reposição e que os mesmos não são processados por esta secretaria há, aproximadamente, dois anos.

2. Justificativa da necessidade de atendimento da demanda.

Os materiais citados são necessários para as aulas práticas e trabalhos de conclusão, para a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão que ocorrem principalmente nas áreas experimentais, nos laboratórios e no hospital veterinário e que tornam-se indispensáveis para a formação prática dos alunos. Portanto, materiais que serão aplicados na atividade-fim da Instituição.

Os resultados esperados deste investimento institucional são que a atividade-fim planejada ocorra dentro da normalidade e segurança e que os alunos formados pela UFFS consigam absorver o máximo de conhecimento, levando para a comunidade acadêmica e regional o retorno esperado de uma Instituição de ensino superior.

Os benefícios esperados refletem no bom aproveitamento dos investimentos públicos de estrutura física e de pessoal, complementada com materiais necessários para que as aulas, pesquisas e atividades de extensão aconteçam em sua plenitude e segurança, resultando em ensino de qualidade e consequente formação de bons profissionais para o atendimento das demandas do interesse público.

3. Quantidade da necessidade a ser contratada.

Os quantitativos presentes nesta demanda foram determinados pelas Coordenações Adjuntas de Áreas Experimentais, Coordenações Adjuntas de Laboratórios e pelo Hospital Veterinário em consultas feitas junto ao corpo docente de cada *campus*, considerando o histórico de consumo.

4. Previsão da data em que o objeto deverá ser entregue/executado.

Os objetos da compra deverão ser entregues a partir do 4º trimestre de 2022.

5. A necessidade descrita no item 1 se relaciona com o segmento previsto na seguinte Etapa de cronograma de Execução do PAC:

1ª Etapa 2ª Etapa 3ª Etapa **X 4ª Etapa**

6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela inserção das informações no módulo ETP digital do Comprasnet.

Nome	Siape nº
MARCIO PEDROSO BARBOSA	1962183

7. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

Nome	Siape nº
RENAN COSTA BEBER VIEIRA	2192802
SIUMAR PEDRO TIRONI	1810571
MAURICIO DA TRINDADE VIEGAS	2388998
JOSE FRANCISCO GRILLO	1837877
HUGO FRANCISCON	2386301
CAROLINE BADZINSKI	1977497
LUIZ GUSTAVO ECCO	1940694
CLARICE RIBEIRO	1944396
AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES	1216185
GENTIL FERREIRA GONÇALVES	1809467

Chapecó/SC, 06 de junho de 2022.



Emitido em 06/06/2022

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 13/2022 - SELAB (10.54)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:33)
AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES
CHEFE - TITULAR
CLAB - LS (10.42.09.06)
Matrícula: 1216185

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:25)
CAROLINE BADZINSKI
CHEFE - TITULAR
CLAB-CL (10.38.04.05)
Matrícula: 1977497

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:43)
CLARICE RIBEIRO
CHEFE - SUBSTITUTO
CLAB - ER (10.44.05.08)
Matrícula: 1944396

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 17:26)
EDSON DA SILVA
SECRETARIO - TITULAR
SELAB (10.54)
Matrícula: 1956778

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 08:24)
GENTIL FERREIRA GONCALVES
SUPERINTENDENTE - TITULAR
SUHVU - RE (10.40.12)
Matrícula: 1809467

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 17:10)
HUGO FRANCISCON
CHEFE - TITULAR
CAAEX - RE (10.40.07.06)
Matrícula: 2386301

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 12:57)
JOSE FRANCISCO GRILLO
CHEFE - TITULAR
CAAEX - LS (10.42.09.05)
Matrícula: 1837877

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:24)
LUIZ GUSTAVO ECCO
CHEFE - TITULAR
CLAB - CH (10.41.13.09)
Matrícula: 1940694

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:11)
MARCIO PEDROSO BARBOSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SELAB (10.54)
Matrícula: 1962183

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 16:37)
MAURICIO DA TRINDADE VIEGAS
CHEFE - TITULAR
CAAEX - ER (10.44.05.06)
Matrícula: 2388998

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:17)
RENAN COSTA BEBER VIEIRA
CHEFE - TITULAR
CAAEX - CL (10.38.04.04)
Matrícula: 2192802

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:23)
SIUMAR PEDRO TIRONI
CHEFE - TITULAR
CAAEX - CH (10.41.13.08)
Matrícula: 1810571



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 321/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 07 de junho de 2022.

Processo Administrativo nº: 23205.017607/2022-41

Objeto: Aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos.

Prezado Pró-Reitor de Administração,

Solicitamos a emissão da Portaria de designação de Equipe de Planejamento de Necessidade, com fins de atendimento das disposições contidas na Instrução Normativa nº 40/2020, conforme Documento de Formalização de Demanda constante deste processo.

Após a emissão da portaria da designação da Equipe de Planejamento, solicitamos o retorno do Processo à SUCL, para fins de registro e posterior envio à Unidade Requisitante.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 14:32)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **321**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **07/06/2022** e o código de verificação: **361cfad9af**

Re: Dúvida enquadramento de itens

De : Coordenadoria de Compras - Chapeco
<dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

ter, 07 de jun de 2022 21:42

Assunto : Re: Dúvida enquadramento de itens

Para : Marcio Pedroso Barbosa
<marcio.barbosa@uffs.edu.br>

Cc : Departamento de Compras <compras@uffs.edu.br>,
Selab UFFS <selab@uffs.edu.br>

Olá!

Se possível a inclusão de membros na equipe de planejamento, indico:

Alana Zamoner Valmorbida, 1590936;
Eduardo Colle, 2124457.

Att.

Alana
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
www.uffs.edu.br
49 - 2049 6413

Antes de imprimir pense em seu compromisso com o **Meio Ambiente**.

De: "Marcio Pedroso Barbosa" <marcio.barbosa@uffs.edu.br>

Para: "Departamento de Compras" <compras@uffs.edu.br>

Cc: "Coordenadoria de Compras - Chapeco" <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>, "Selab UFFS" <selab@uffs.edu.br>

Enviadas: Terça-feira, 7 de junho de 2022 17:07:29

Assunto: Re: Dúvida enquadramento de itens

Grazi, boa tarde!

Considerando que já havíamos encaminhado processo de formalização de demanda para esse processo (Processo Nº 23205.017607/2022-41), pergunto: se há necessidade e de quê forma procedemos para incluir novo membro da equipe de planejamento?

Alana,

Favor indicar membro para compor a equipe de planejamento (nome e siape).

Certo de vossa compreensão.

Atenciosamente
Marcio Pedroso Barbosa
Siape 1962183
Secretaria Especial de Laboratórios - SELAB

De: "Departamento de Compras" <compras@uffs.edu.br>

Para: "Coordenadoria de Compras - Chapeco" <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>, "Secretaria Especial de Laboratorios" <selab@uffs.edu.br>

Cc: "Marcio Pedroso Barbosa" <marcio.barbosa@uffs.edu.br>

Enviadas: Terça-feira, 7 de junho de 2022 14:38:29

Assunto: Re: Duvida enquadramento de itens

Boa Tarde!!!

Informo que a DCOM consultou a SELAB, que está processando segmento de materiais de elétrico e hidráulico, para que a demanda deste e-mail pudesse ser processada em conjunto. Como houve concordância da SELAB, solicito que o Campus Chapecó entre em contato com o servidor Márcio para as tratativas necessárias.

Atenciosamente,

Grasiela Dyeveski
Chefe do Departamento de Compras

De: "Coordenadoria de Compras - Chapeco" <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Para: "Departamento de Compras" <compras@uffs.edu.br>

Enviadas: Quarta-feira, 1 de junho de 2022 13:48:47

Assunto: Duvida enquadramento de itens

Olá,

No início do ano havíamos separado os itens do campus conforme as agendas, porém estou com dúvida em relação a alguns materiais de consumo e gostaria de verificar qual é o melhor enquadramento.

São eles:

46 07 21	CONE SINALI ZAÇÃO	Cone de sinalização flexível (A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência).	UNIDA DE	40	65 ,0 0	2.6 00, 00	0,0 0	Cu ste io	ADM - CH - Itens Consumíveis	Incl uído no PA C	Sinalização de visual de ambientes durante a execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.
75 60 4	CAVALETE CONTROLE TRANSMISSÃO	Cavalete pequeno para sinalização e orientações (A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência).	UNIDA DE	10	46 ,0 0	460 ,00	0,0 0	Cu ste io	ADM - CH - Itens Consumíveis	Incl uído no PA C	Sinalização de visual de ambientes durante a execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.
27 12	SINALIZADO	Corrente plástica para sinalização	ROLO	2	30 0, 00	600 ,00	0,0 0	Cu ste	ADM - CH -	Incl uído	Sinalização de visual de ambientes durante a

13	R TRÂNSITO	(A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência).	000 000 50,0 0 M		00			io	Itens Consumíveis	no PAC	execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.
75 60 4	CAVALETE CONTROLE TRÂNSITO	Cavalete grande para sinalização e orientações (A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência).	UNIDADE	6	45 0,00	2.7 00,00	0,0 0	Custeio	ADM - CH - Itens Consumíveis	Incluído no PAC	Sinalização de visual de ambientes durante a execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.
46 32 42	PEDESTAL	Pedestal de plástico para correntes (A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência).	UNIDADE	6	30 ,00	180 ,00	0,0 0	Custeio	ADM - CH - Itens Consumíveis	Incluído no PAC	Sinalização de visual de ambientes durante a execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.
36 26 30	DELIMITADO R TRÁFEGO	Corrente plástica para sinalização (A especificação detalhada será fornecida pela ASSINFR-CH na elaboração do termo de referência)	METRO	10	6,00	600 ,00	60 0,00	Custeio	ADM - CH - Itens Consumíveis	Incluído no PAC após a data limite	Sinalização de visual de ambientes durante a execução de serviços de manutenção e isolamento de áreas que apresentam algum grau de risco aos traseuntes.

Att.

Alana

Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó

Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó

Universidade Federal da Fronteira Sul

www.uffs.edu.br

49 - 2049 6413

Antes de imprimir pense em seu compromisso com o **Meio Ambiente**.

--

Departamento de Compras

Superintendência de Compras e Licitações

Universidade Federal da Fronteira Sul

Tel (49) 2049-3791-3790



Emitido em 07/06/2022

Mensagem de Correio Eletrônico Nº 36/2022 - SUCL (10.46.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/06/2022 08:46)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **36**, ano: **2022**, tipo: **Mensagem de Correio Eletrônico**, data de emissão: **08/06/2022** e o código de verificação: **139c72f48b**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 324/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 08 de junho de 2022.

Processo Administrativo nº: 23205.017607/2022-41

Objeto: Aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos.

Prezado Pró-Reitor de Administração,

Solicitamos a emissão da Portaria de designação de Equipe de Planejamento de Necessidade, com fins de atendimento das disposições contidas na Instrução Normativa nº 40/2020, conforme Documento de Formalização de Demanda constante deste processo, com a inclusão dos servidores Alana Alana Zamoner Valmorbida, Siape 1590936 e Eduardo Colle, Siape 2124457, conforme solicitado no [documento 3](#) pelo campus Chapecó.

Após a emissão da portaria da designação da Equipe de Planejamento, solicitamos o retorno do Processo à SUCL, para fins de registro e posterior envio à Unidade Requisitante.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 08/06/2022 09:04)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **324**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **08/06/2022** e o código de verificação: **a73852ed1f**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PORTARIA Nº 880/PROAD/UFFS/2022, DE 9 DE JUNHO DE 2022

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos para a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 300/GR/UFFS/2020, de 18/3/2020, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos para a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS):

- I - Alana Zamoner Valmorbida, Siape 1590936;
- II – Augusto Cesar Prado Pomari Fernandes, Siape 1216185;
- III – Caroline Badzinski, Siape 1977497;
- IV – Clarice Ribeiro, Siape 1944396;
- V – Gentil Ferreira Gonçalves, Siape 1809467;
- VI - Eduardo Colle, Siape 2124457;
- VII – Hugo Franciscon, Siape 2386301;
- VIII – Jose Francisco Grillo, Siape 1837877;
- IX – Luiz Gustavo Ecco, Siape 1940694;
- X – Mauricio da Trindade Viegas, Siape 2388998;
- XI – Renan Costa Beber Vieira, Siape 2192802;
- XII – Siumar Pedro Tironi, Siape 1810571.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

CHARLES ALBINO SCHULTZ
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



Emitido em 09/06/2022

PORTARIA Nº 880/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/06/2022 15:12)

CHARLES ALBINO SCHULTZ

PRO-REITOR - TITULAR

PROAD (10.46)

Matrícula: 1530551

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **880**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **09/06/2022** e o código de verificação: **bc5648959f**



Emitido em 09/06/2022

Comprovante N° 106/2022 - PROAD (10.46)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/06/2022 15:39)

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: 3249050

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **106**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **09/06/2022** e o código de verificação: **b8ce72d001**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 328/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 10 de junho de 2022.

Prezados,

Conforme solicitado, foi emitida a PORTARIA Nº 880/PROAD/UFFS/2022, de 9 de junho de 2022, e caso surja alguma dúvida sobre os próximos procedimentos, pedimos a gentileza que entrem em contato com o Departamento de Compras.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 10/06/2022 08:19)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **328**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **10/06/2022** e o código de verificação: **ab8f4c292d**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS**

F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 8/2022 - SELAB (10.54)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 01 de julho de 2022.

Prezados/as,

Considerando as publicações das Portarias de Pessoal Nº 465/GR/UFS/2022 e Nº 466/GR/UFS/2022.

Solicitamos alteração da Portaria Nº 880/PROAD/UFS/2022, de 09 de Junho de 2022, que designou equipe de planejamento de contratação, com a substituição do membro Siumar Pedro Tironi, Siape nº 1810571, pelo servidor Luciano Pessoa de Almeida, Siape nº 2089737.

Certos de vossa compreensão, permanecemos à disposição para eventuais dúvidas.

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 09:11)

MARCIO PEDROSO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1962183

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 09:35)

MORGANA ALEXANDRA ROMANO

SECRETARIO - SUBSTITUTO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1932374

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **01/07/2022** e o código de verificação: **e292e9c138**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@ufff.edu.br, www.ufff.edu.br

PORTARIA DE PESSOAL Nº 465/GR/UFFS/2022, DE 27 DE JUNHO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º DISPENSAR o servidor SIUMAR PEDRO TIRONI, Professor do Magistério Superior, Siape nº 1810571, da função de Coordenador Adjunto de Áreas Experimentais, do *Campus* Chapecó, Código FG-4, integrante do Quadro Distributivo de Cargos e Funções Gratificadas desta Universidade, função para a qual havia sido designado pela Portaria nº 1725/GR/UFFS/2013, de 04 de dezembro de 2013, publicada no DOU subsequente, conforme Processo nº 23205.019650/2022-41.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 1725/GR/UFFS/2013, de 04 de dezembro de 2013, publicada no DOU subsequente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

MARCELO RECKTENVALD
Reitor



Emitido em 27/06/2022

PORTARIA DE PESSOAL Nº 2/2022 - SELAB (10.54)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 09:11)

MARCIO PEDROSO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1962183

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **01/07/2022** e o código de verificação: **75c5e6fe9b**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

PORTARIA DE PESSOAL Nº 466/GR/UFFS/2022, DE 27 DE JUNHO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, e considerando a decisão do Processo 5056567-90.2019.4.04.7100 (10 VF/POA) - Ação Civil Pública,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor LUCIANO PESSOA DE ALMEIDA, Siape nº 2089737, para exercer a função de Coordenador Adjunto de Áreas Experimentais, do *Campus* Chapecó, Código FG-4, integrante do Quadro Distributivo de Cargos e Funções Gratificadas desta Universidade, conforme Processo nº 23205.019640/2022-14.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

MARCELO RECKTENVALD
Reitor



Emitido em 27/06/2022

PORTARIA DE PESSOAL Nº 3/2022 - SELAB (10.54)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 09:11)

MARCIO PEDROSO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1962183

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **01/07/2022** e o código de verificação: **c6ff2fb100**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 388/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 01 de julho de 2022.

Prezado Pró-Reitor de Administração,

Solicitamos a revogação da PORTARIA Nº 880/PROAD/UFFS/2022, de 09 de junho de 2022, que designou equipe de planejamento de contratação, e a emissão de nova Portaria, com a substituição do membro Siumar Pedro Tironi, Siape nº 1810571, pelo servidor Luciano Pessoa de Almeida, Siape nº 2089737, conforme solicitado no [documento 7](#) pela SELAB.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 16:44)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **388**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **01/07/2022** e o código de verificação: **f29f51ceff**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PORTARIA Nº 896/PROAD/UFFS/2022, DE 4 DE JULHO DE 2022

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos para a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 300/GR/UFFS/2020, de 18/3/2020, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a aquisição de Consumíveis de Materiais Elétricos e Hidráulicos para a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS):

- I - Alana Zamoner Valmorbidia, Siape 1590936;
- II - Augusto Cesar Prado Pomari Fernandes, Siape 1216185;
- III - Caroline Badzinski, Siape 1977497;
- IV - Clarice Ribeiro, Siape 1944396;
- V - Gentil Ferreira Gonçalves, Siape 1809467;
- VI - Eduardo Colle, Siape 2124457;
- VII - Hugo Franciscon, Siape 2386301;
- VIII - Jose Francisco Grillo, Siape 1837877;
- IX - Luciano Pessoa de Almeida, Siape 2089737;
- X - Luiz Gustavo Ecco, Siape 1940694;
- XI - Mauricio da Trindade Viegas, Siape 2388998;
- XII - Renan Costa Beber Vieira, Siape 2192802.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

Art. 3º Fica revogada a PORTARIA Nº 880/PROAD/UFFS/2022, de 9 de junho de 2022.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

CARLA BERWANGER
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura em exercício



Emitido em 04/07/2022

PORTARIA Nº 896/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 16:05)

CARLA BERWANGER

PRO-REITOR - SUBSTITUTO

PROAD (10.46)

Matrícula: 1795516

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **896**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **04/07/2022** e o código de verificação: **ffdba40c88**



Emitido em 05/07/2022

Comprovante N° 121/2022 - PROAD (10.46)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 08:45)

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: 3249050

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **121**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **05/07/2022** e o código de verificação: **1b979e1f37**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 394/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 05 de julho de 2022.

Prezados,

Conforme solicitado, foi emitida a PORTARIA Nº 896/PROAD/UFS/2022, de 04 de julho de 2022, e caso surja alguma dúvida sobre os próximos procedimentos, pedimos a gentileza que entrem em contato com o Departamento de Compras.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 11:37)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

CHEFE - TITULAR

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.017607/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **394**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **05/07/2022** e o código de verificação: **40b3df76fb**

Estudo Técnico Preliminar - 86/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.0022088/2022-33

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e ferramentas de uso geral para áreas experimentais e laboratórios. Por serem itens de natureza consumível há necessidade de aquisição periodicamente. Cada setor demandante apresenta suas necessidades na sequência.

CAAEX-CH: Os itens do segmento “Ferramentas e Ferragens” tratam-se de equipamentos muito importantes para o desenvolvimento das atividades na área experimental, tais como enxada, marreta, disco de esmeril e disco de corte. Esses itens são utilizados de forma rotineira nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área experimental, bem como são utilizados para manutenção dos espaços da área experimental.

Alguns desses itens devem ser adquiridos com frequência, como o disco de esmeril e lima, utilizados para afiar as ferramentas. E as ferramentas também se desgastam e quebram com o uso, sendo necessária a aquisição frequente das mesmas.

CAAEX-CL: As ferramentas e ferragens solicitadas são demandadas pelos servidores do setor e também pelos alunos e docentes, usuários da Área Experimental, para cumprir as ementas, os objetivos e as aulas práticas previstas dos componentes curriculares obrigatórios e optativos: Biologia do solo (CGA 519), Química e Fertilidade do Solo (GCA 536), Tópicos em Fertilidade do Solo (GCA 544), Melhoramento vegetal (GCB 125), Nutrição Vegetal (GCB141), Silvicultura (GCA 533), Sementes (GCA264), Experimentação agrícola (GCA 553), Culturas anuais I (GCA 524), Culturas anuais II (GCA 527), Manejo e conservação do solo e da água (GCA 664), Fruticultura (GCA 049), Irrigação e drenagem (GCA 246), Olericultura (GCA 258) e Trabalho de Conclusão de Curso I e II (GCA 538 e 539), do curso de Agronomia e de Geociências do curso de Ciências Biológicas e Física. Os materiais visam repor o estoque já existente de alguns produtos enquanto outros, trata-se da primeira compra.

CAAEX-ER: Os materiais consumíveis, enquadrados no segmento de Ferramentas e Ferragens, estão sendo solicitados em função da necessidade de atendimento a demandas relacionadas às ações de cunho pedagógico do curso de Arquitetura e Urbanismo da UFFS-Campus Erechim.

As atividades são executadas pelos próprios estudantes durante os Exercícios propostos nos componentes curriculares Canteiro Experimental I, II e III, de acordo com os planos de ensino aprovados pelo colegiado do curso.

Os materiais são utilizados em exercícios propostos descritos nos planos de ensino dos CCRs e constituem-se de atividades práticas de carpintaria, construções em alvenaria, concreto, aço e outros materiais em que o consumo dos materiais se dá em todas as aulas. A ausência de materiais inviabiliza o bom andamento dos componentes pois exige adaptações nos próprios exercícios que são planejados no intuito de se obter os melhores resultados, relacionando as atividades a serem executadas com conceitos relacionados à formação do Arquiteto e Urbanista.

Além disso, a necessidade da aquisição dos conjunto de materiais ora solicitado relaciona-se também à possibilidade de experimentação por parte dos estudantes, quando da proposição de determinado exercício. Ao propor uma atividade ao conjunto de alunos, busca-se também que cada grupo de trabalho possa tomar seu próprio caminho na solução do problema apresentado. Nesse aspecto ressalta-se que a ausência de certos itens certamente culminará na limitação de soluções possíveis, influenciando, sobremaneira, no atendimento dos objetivos dos componentes curriculares.

CAAEX-LS: O atendimento desta demanda visa à aquisição de consumíveis Ferragens e Ferramentas para a realização das aulas práticas da graduação e pós-graduação e para a execução de projetos de pesquisa, extensão e trabalhos de conclusão de curso.

SUHVU: Material previsto para as atividades práticas dos componentes curriculares constantes no PPC do Curso de Medicina Veterinária e na Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul. Os materiais atenderam os CCR: Da Graduação - Anatomia dos Animais Domésticos I, Anatomia dos Animais Domésticos II, Tópicos Especiais em Ciências Morfofuncionais I, Patologia Especial Veterinária I, Patologia Especial Veterinária II, Toxicologia Veterinária, Avicultura, Doenças das Aves, Doenças dos Suínos, Obstetrícia Veterinária, Fisiologia Veterinária II, Reprodução Animal I, Reprodução Animal II, Patologia Clínica Veterinária, Diagnóstico por Imagem, Doenças

Parasitárias, Doenças Infecciosas dos Animais Domésticos, Clínica Médica de Animais de Companhia, Clínica Médica de Animais de Produção, Prática Hospitalar Veterinária, Tópicos Especiais em Medicina Veterinária I, Técnica Cirúrgica Veterinária, Anestesiologia Veterinária, Patologia e Clínica Cirúrgica Veterinária, Clínica, Manejo e Preservação de Animais Silvestres, Cirurgia de Pequenos Animais, Cirurgia de Grandes Animais, Trabalho de Conclusão do Curso I - Projeto; Trabalho de Conclusão do Curso II - Defesa; Da Pós-Graduação: Condutas diagnósticas e terapêuticas em saúde animal, Ferramentas diagnósticas laboratoriais aplicadas a pesquisa científica, terapêutica convencional e não convencional aplicada à saúde. Esta aquisição atenderá atividades práticas de 350 alunos dos referidos Cursos. Não há material alternativo para suprir a referida demanda, portanto indispensável esta aquisição. Além das demandas de Ensino, também serão supridas demandas de Extensão e Pesquisa, em atendimento a completude da formação acadêmica e a demanda regional para a prestação de serviços médico-veterinários hospitalares.

CLAB-CH: reposição e aquisição de materiais para a continuidade das atividades de Ensino e Pesquisa.

CLAB-CL: Itens solicitados para a coleta de amostras (como, por exemplo, solos), confecção de materiais, montagem de experimentos e também para uso a campo por cursos de graduação de Engenharia Ambiental e Sanitária, Agronomia e Física.

CLAB-ER: Os materiais solicitados são de uso contínuo pelos alunos dos diversos cursos do Campus Erechim e sua aquisição é de extrema importância para que não haja comprometimento das atividades didáticas dos componentes curriculares.

CLAB-LS: O atendimento desta demanda visa à aquisição de ferramentas, ferragens e materiais hidráulicos para aulas práticas de ensino da graduação e pós-graduação e para a execução de projetos de pesquisa, extensão e trabalhos de conclusão de curso.

b. Referência legal dos normativos específicos que disciplinam o objeto a ser contratado, de acordo com a sua natureza:
NÃO SE APLICA.

c. Análise da contratação anterior, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, com a finalidade de prevenir tais ocorrências na contratação:
prospectar fornecedores locais/regionais para viabilizar a entrega de itens com baixos quantitativos demandados e itens de baixo valor de referência.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Especial de Laboratórios	Edson da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os objetos foram descritos conforme as especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos mínimos de qualidade/compatibilidade. A descrição detalhada e requisitos de cada objeto se encontram no documento anexo “Pedido de Compras/Contratação (Termo de Referência/Projeto Básico)”.

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

a. Do prazo de entrega/execução: O prazo para **entrega do material** é de 45 (dias).

b. Qualificação técnica da Contratada: De maneira geral, a lista de materiais que ora se pretende adquirir pode ser classificada como bem comum, ou seja, seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais de mercado. Por se tratar de materiais de pronta entrega sob os quais advém responsabilidades além das possíveis garantias normais de mercado, não se exigirá outras qualificações técnicas que não as já determinadas na Lei Federal nº

8666/93. Para além disso, a contratada deverá atender ao solicitado nas especificações técnicas de cada item. A exigência de registros em órgãos regulamentadores, de certificações e atendimento de normas na fabricação do produto, referem-se aos produtos e, conseqüentemente, de atendimento obrigatório pelos fabricantes.

c. Garantia do produto/serviço: Os prazos de garantia constam nas especificações técnicas dos itens. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor.

d. Assistência Técnica do equipamento: NÃO SE APLICA.

e. Treinamento de uso do equipamento: NÃO SE APLICA.

f. Da necessidade de vistoria: NÃO SE APLICA.

g. Formalização contratual: NÃO SE APLICA.

h. Da natureza continuada ou não dos serviços: em razão de serem itens de natureza consumível não se encaixa como natureza continuada.

i. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação: NÃO SE APLICA.

j. Da solicitação de amostra: NÃO SE APLICA.

5. Levantamento de Mercado

a. Soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
Solução 1	Aquisição via pregão eletrônico dos itens demandados que são materiais de consumo e outros produtos afins.	R\$ 51.063,51
Solução 2	A inclusão dos itens no contrato de manutenção predial e/ou processo de contratação de terceirizados dos campi, como solução alternativa.	
Solução 3	Para além das soluções supramencionadas, em pesquisa as opções que o mercado oferece, não foi possível identificar, até o presente momento, alternativas compatíveis com a rotina das atividades acadêmicas e com a infraestrutura atuais da UFFS, que atendessem plenamente a demanda.	

A aquisição se refere a materiais de consumo necessários para a realização das aulas práticas da graduação e para a execução de projetos de pesquisa, de extensão, de TCCs e dissertações. Por isso, é prevista e necessária sua compra periódica para reposição dos estoques e consequente atendimento das atividades acadêmicas de forma adequada. Contudo, não é necessária uma grande quantidade de cada item, o que acaba fazendo o processo licitatório fracassar.

Incluir essa demanda no processo que prevê a contratação do serviço de manutenção predial dos campi ou no contrato dos terceirizados, haja vista não ser uma demanda grande de cada item.

Considerando também que o orçamento para itens consumíveis é desconcentrado, o valor investido nesta demanda já está disponível no campus.

b. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 01.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a Aquisição dos itens por SRP, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente disponível no mercado, já que não houve a previsão dessa demanda na elaboração dos processos de manutenção predial e/ou na contratação dos serviços terceirizados.

Há necessidade de aquisição dos materiais solicitados para a realização das atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão, bem como para a manutenção de áreas experimentais. Devido a natureza desse segmento ser material consumível, é necessário, somente, adquirir periodicamente, sem realização de manutenção ou assistência técnica.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo: As quantidades são uma estimativa do que pode vir a ser gasto nos CCRs experimentais que envolvem as diferentes áreas relativas aos cursos de graduação dos campi durante um ano letivo. O quantitativo apontado servirá para atender os diferentes cursos de graduação, experimentos em andamento bem como futuras orientações. Também para repor itens avariados ou desgastados pelo uso, componentes dos sistemas utilizados nos experimentos realizados na linha de pesquisa/trabalho do orientador. A demanda do material foi estimada em função do tamanho das turmas nos componentes curriculares e nas atividades práticas que serão realizadas, considerando o número de aulas práticas e de alunos componentes nos últimos anos. As quantidades são para o planejamento no mínimo de 1 ano, contudo, alguns itens poderão ainda ser utilizados ao longo de 1-3 anos.

O quantitativo da demanda por campus/setor está justificado a seguir:

CAAEX-CH: Os quantitativos solicitados foram estimados em função do histórico de utilização e da previsão de uso. As ferramentas para capinas, como sachos e enxadas são utilizados pelos próprios discentes, por isso precisa-se de maior quantidade, para atender minimamente uma turma de um determinado componente curricular.

CAAEX-CL: Os itens apontados fazem parte da série histórica de consumo.

CAAEX-ER: Os pedidos solicitados estão de acordo com a quantidade que é gasta durante o ano - inverno e verão, conforme demandas anteriores. Isso pode ser estimado de acordo com protocolos de aulas práticas. Este planejamento buscou o melhor aproveitamento dos recursos e uma maior integração entre os professores e seus CCRs. O material solicitado, nas dimensões previstas, é suficiente para atender as necessidades levantadas. Salienta-se que o Canteiro Experimental do curso de Arquitetura e Urbanismo atende 3 componentes curriculares com uma média de 50 alunos cada ao longo do ano. Dessa forma serão 150 estudantes em atividade ao longo dos dois semestres letivos, cada um fazendo uso dos materiais solicitados.

CAAEX-LS: Visando a economicidade, a estimativa dos quantitativos é elaborada através de: série histórica de entradas/saídas em nosso almoxarifado nos últimos 06 anos; avaliação de relevância/previsão de uso do objeto para continuidade dos trabalhos; possibilidade de substituição por outro item similar em estoque; acréscimo de atividades/novas demandas.

SUHVU: Os quantitativos solicitados estão baseados: no histórico de ofertas de CCR do Curso de Graduação em Medicina Veterinária do Sistema de Gestão Acadêmica; no histórico de ofertas de CCR do Curso de Pós-Graduação SBPAS; no histórico de aquisições da SUHVU (Relatório de consumo de materiais por setor do almoxarifado da SUHVU) entre 2016 a 2019; e no Relatório anual de atividades da SUHVU 2019.

CLAB-CH: Com relação à quantidade de cada item, as informações constam na planilha do PGC. As quantidades foram estimadas com base no histórico de consumo dos últimos dois anos e planejamento das atividades/pesquisas vindouras.

CLAB-CL: Quantitativo mínimo para a reposição de itens, bem como aquisições novas que surgem devido a realização de novas atividades/metodologias no decorrer dos anos.

CLAB-ER: As quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades.

CLAB-LS: Visando a economicidade, a estimativa dos quantitativos é elaborada através de: série histórica de entradas/saídas em nosso almoxarifado nos últimos 06 anos; avaliação de relevância/previsão de uso do objeto para continuidade dos trabalhos; possibilidade de substituição por outro item similar em estoque; acréscimo de atividades/novas demandas.

Com relação às quantidades de cada objeto, as informações constam na planilha anexa.

b. Da consulta ao almoxarifado: A Equipe de Planejamento realizou entre os dias 06/06/2022 a 14/06/2022, consulta ao Almoxarifado da Instituição, **conforme documentos comprobatórios acostados ao processo**, para o qual foi informada de que **NÃO há saldo** do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS OU **Há saldo** do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS, **porém, o quantitativo existente é insuficiente** para atender a demanda necessária.

c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente** capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

d. Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue nos seguintes endereços:

Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupental, nº 1580, bloco de laboratórios 3, sala 108, CEP 97900-000, Cerro Largo - RS. Fone: (55) 3359-3950.

Campus Chapecó: UFFS – Campus Chapecó, Rodovia SC 459 Km 02, Área Rural, CEP: 89815-899 Chapecó - SC. Fone: (49) 2049- 2600.

Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99700-970, Erechim – RS. Fone: (54) 3321-7050.

Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, CEP. 85301-970, Laranjeiras do Sul – PR. Fone: (42) 3635-0026.

Campus Realeza: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, próximo ao Bairro Nova Primavera, acesso pela Rodovia. PR 182, Km 466, CEP 85770-000, Realeza-PR. Fone: (46) 3543-8347.

OBS.: O quadro de distribuição dos itens encontra-se no anexo deste ETP.

e. Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo, deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e IV previstas no Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013. Conforme o inciso I, os bens constantes neste processo de compras possuem caráter descartável (de uso único) e o quantitativo a ser utilizado depende muito da demanda a ser recebida, que é uma hipótese preconizada pelo inciso IV.

Destacamos que dentre os itens desse segmento, há materiais que necessitam da aquisição de apenas uma unidade, mas que, por sua natureza, não é possível definir o quantitativo a ser demandando, que pode ser uma unidade ou nenhuma. Existe na Instituição, corriqueiramente, diversos projetos em elaboração e aguardando aprovações, tais como TCCs, dissertações, projetos de extensão, etc., e que, se aprovados, poderão utilizar diversos produtos presentes nesta ata.

Fazemos, ainda, as seguintes considerações:

Considerando que, uma vez aprovados os projetos, começam a correr prazos para execuções e apresentações de resultados, quer sejam para instituições de fomento à pesquisa, quer sejam para cumprir a carga horária total para a formação acadêmica, tanto de graduação como pós-graduação;

Considerando que as aquisições dos materiais por processos licitatórios demandam tempo considerável até a sua execução, o que pode comprometer o prazo para a execução de alguns projetos de pesquisas;

Julgou-se prudente adquirir os produtos por atas de registro de preços - mesmo para aqueles cuja demanda é de apenas uma unidade - deixando-os disponíveis para empenho tão logo surja a necessidade institucional de fazê-lo, evitando atrasos na execução das atividades dos projetos de extensão e de pesquisa, principalmente nos TCCs e dissertações. Tal estratégia objetiva evitar prejuízos aos acadêmicos por atrasos na entrega e apresentação dos resultados. Outrossim, também quer-se eludir prejuízos financeiros institucionais com a aquisição de tais materiais antes mesmo da aprovação das pesquisas, o que aconteceria em casos de pregão tradicional, destinando recursos financeiros para os mesmos com o risco de terem sua validade expirada ou tornarem-se obsoletos caso as pesquisas não venham a ser aprovadas, evitando assim o desperdício dos recursos públicos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 51.063,51

O **valor total estimado** para a aquisição/contratação do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de R\$ 51.063,51 (cinquenta e um mil, sessenta e três reais com cinquenta e um centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Todos os produtos estão sendo solicitados nas unidades de medidas comercialmente comuns. O quantitativo solicitado poderá ser fracionado ao longo do exercício de execução, com base na disponibilidade orçamentária, extensão dos prazos de validade, e ao interesse institucional. Portanto, não há perda de escala ou interferência na competitividade.

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de que nem todos os fornecedores dispõem de todos os itens, ocasionando prejuízo à concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras, pois os objetos da compra não necessitam de treinamento ou acessórios para uso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição pretendida está prevista no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCL044	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo
CCH005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó
CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios
CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó
CCH003	Gestão da unidade Campus Chapecó

Quanto aos itens destinados à SUHVU, destaca-se que a aquisição também está alinhada com a Lei Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. A Resolução CNE/CES 1, de 18 de fevereiro de 2003, que

institui Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Medicina Veterinária; ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFFS; ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Graduação em Medicina Veterinária - Bacharelado; ao Projeto do Programa de Pós-Graduação Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Por se tratar de materiais consumíveis, não há como prever em valores os ganhos que se almeja, mas o que se pretende é possibilitar aulas práticas de qualidade aos alunos dos diversos cursos de graduação da Instituição. Além das demandas de ensino, também serão supridas demandas de projetos de Pesquisa e de Extensão, em atendimento à completude da formação acadêmica e à demanda da comunidade regional. Além de proporcionar a adequada utilização, funcionamento e manutenção das instalações, os materiais proporcionarão o aproveitamento dos recursos humanos disponíveis, uma vez que os professores e técnicos desenvolverão atividades dentro de suas áreas de conhecimento e formação, contribuindo sobremaneira para as atividades acadêmicas e, conseqüentemente, para a formação adequada do profissional egresso da UFFS que irá atender as demandas da sociedade. Da mesma forma, há itens que irão promover melhorias nos ambientes dos campi quando adquiridos.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista que os laboratórios e áreas experimentais já estão em funcionamento, precisando de reabastecimento periódico. Além de que a aquisição destes itens será realizada por servidores e setores que já realizam essa atividade de forma rotineira, com expertise para realização do processo de aquisição, recebimento e fiscalização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou que a aquisição desses itens de consumo não causará impacto ambiental, mesmo porque sua utilização é realizada de forma responsável, com acompanhamento técnico para evitar impactos ambientais. Salienta-se que os materiais (insumos) serão utilizados de acordo com a recomendação técnica e da legislação em casos específicos e desta forma não gerarão impactos ambientais não previstos. Destaca-se ainda que a Universidade Federal da Fronteira Sul dispõe de coleta e disposição adequada dos resíduos sólidos, biológicos e químicos gerados, em acordo com normas vigentes dos órgãos responsáveis, tais como ABNT NBR 10.004, RDC ANVISA 222/2018, Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010), entre outras normas vigentes. Todo resíduo gerado é segregado e submetido ao tratamento adequado, realizado por empresa especializada contratada por meio do Pregão Eletrônico nº33/2017 – Processo 23205.003284/2017-41.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

ADM-CH: Diante da necessidade de aquisição dos itens citados, da verificação dos requisitos necessários e da observância do planejamento e das soluções como um todo, os estudos técnicos preliminares contemplam e tornam viável e razoável a aquisição dos materiais.

CAAEX-CH: A aquisição desses itens é viável, visto o baixo custo e a utilização das ferramentas solicitadas que ocorre, geralmente, em atividades práticas de ensino e pesquisa no campo.

CAAEX-CL: A compra é viável, pois a mesma já foi efetuada por diversos anos e é necessária para adquirir materiais consumíveis do segmento Ferramentas e ferragens que são demandados para cumprir as ementas, os objetivos e as aulas práticas

previstas no interior da área experimental por parte dos componentes curriculares obrigatórios e optativos: Biologia do solo (GCA 519), Química e Fertilidade do Solo (GCA 536), Tópicos em Fertilidade do Solo (GCA 544), Melhoramento vegetal (GCB 125), Nutrição Vegetal (GCB141), Silvicultura (GCA 533), Sementes (GCA264), Experimentação agrícola (GCA 553), Culturas anuais I (GCA 524), Culturas anuais II (GCA 527), Manejo e conservação do solo e da água (GCA 664), Fruticultura (GCA 049), Irrigação e drenagem (GCA 246), Olericultura (GCA 258) e especialmente os Trabalhos de Conclusão de Curso I e II (GCA 538 e 539), do curso de Agronomia e de Geociências do curso de Ciências Biológicas e Física. Os materiais visam repor o estoque já existente de alguns produtos, bem como a primeira compra de novos produtos.

CAAEX-ER: A viabilidade técnica é justificada a partir do conhecimento de base que implementa a prática do Canteiro Experimental na formação do Arquiteto e Urbanista. Os materiais solicitados devem ser utilizados na realização das atividades de forma a demonstrar ao estudante a potencialidade dos materiais, o comportamento estrutural de soluções produzidas por eles mesmos, além das necessidades de conhecimentos específicos quando da especificação de determinado material.

CAAEX-LS: De acordo com os itens descritos no Estudo Técnico Preliminar, a presente contratação é viável e razoável, uma vez que estes insumos são essenciais para o funcionamento/manutenção das aulas práticas dos cursos de graduação e pós-graduação, bem como atividades de extensão, pesquisa e trabalhos de conclusão de curso realizados nos campi da UFFS.

SUHVU: A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no inciso XIII, art. 7º, IN 40/2020 e no art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, o Requisitante declara a aquisição/contratação pretendida VIÁVEL, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

Declara ainda, que os dados constantes neste Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

CLAB-CH: Diante da necessidade de aquisição dos materiais, da verificação dos requisitos necessários e da observância do planejamento e das soluções como um todo, os estudos técnicos preliminares contemplam e tornam viável e razoável a aquisição dos materiais.

CLAB-CL: O atendimento às diversas demandas incluídas no Planejamento de Compras (PGC) para o ano de 2022, as quais foram justificadas através dos diferentes questionamentos ao qual constitui o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), é considerado viável, visto que a quantidade de fornecedores dos itens solicitados que contemplam o segmento aqui citado é satisfatória (com base nas aquisições realizadas anteriormente em diversas licitações, bem como em cotações realizadas previamente aos pedidos de catalogação de tais materiais). Sem um cenário orçamentário definido no momento deste estudo, efetuamos o planejamento com base em um levantamento do quantitativo de materiais necessários para que as atividades de ensino e pesquisa (tanto da graduação, quanto da pós-graduação), bem como da extensão, sejam atendidas de maneira satisfatória, visando que nenhuma atividade prevista possa ser prejudicada no decorrer de 2022. Também, analisamos o histórico de consumo de tais materiais nos últimos anos. Caso não haja orçamento disponível para a aquisição de todos os itens solicitados no PGC 2022, avaliaremos os itens com base nas prioridades do momento para a realização dos empenhos e com base em quais atividades serão realizadas e quais não serão.

CLAB-ER: As quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades.

CLAB-LS: De acordo com os itens descritos no Estudo Técnico Preliminar, a presente contratação é viável e razoável, uma vez que estes insumos são essenciais para o funcionamento/manutenção das aulas práticas dos cursos de graduação e pós-graduação, bem como atividades de extensão, pesquisa e trabalhos de conclusão de curso realizados nos campi da UFFS.

16. Responsáveis

Responsável pela inserção das informações

MARCIO PEDROSO BARBOSA

Assistente em Administração

Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Chefe da Assessoria de Gestão, Administração e Serviços Campus Chapecó

Equipe de Planejamento

AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES

Técnico de Laboratório - Representante da Coordenação Adjunta de Laboratórios Campus Laranjeiras do Sul

Equipe de Planejamento

CAROLINE BADZINSK

Coordenador(a) Adjunto(a) de Laboratórios Campus Cerro Largo

Equipe de Planejamento

CLARICE RIBEIRO

Técnica em Arquivo - Representante da Coordenação Adjunta de Laboratórios Campus Erechim

Equipe de Planejamento

GENTIL FERREIRA GONÇALVES

Superintendente da Unidade Hospitalar Veterinária Universitária

Equipe de Planejamento

EDUARDO COLLE

Chefe da Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental Campus Chapecó

Equipe de Planejamento

HUGO FRANCISCON

Coordenador(a) Adjunto(a) de Áreas Experimentais Campus Realeza

Equipe de Planejamento

JOSÉ FRANCISCO GRILLO

Coordenador(a) Adjunto(a) de Áreas Experimentais Campus Laranjeiras do Sul

Equipe de Planejamento

LUCIANO PESSOA DE ALMEIDA

Coordenador(a) Adjunto(a) de Áreas Experimentais Campus Chapecó

Equipe de Planejamento

LUIZ GUSTAVO ECCO

Assistente em Administração - Representante da Coordenação Adjunta de Laboratórios Campus Chapecó

Equipe de Planejamento

MAURICIO DA TRINDADE VIEGAS

Coordenador(a) Adjunto(a) de Áreas Experimentais Campus Erechim

Equipe de Planejamento

RENAN COSTA BEBER VIEIRA

Coordenador(a) Adjunto(a) de Áreas Experimentais Campus Cerro Largo

Autoridade Competente

EDSON DA SILVA

Secretário Especial de Laboratórios

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Tabela de distribuição dos itens_86_2022.pdf (33.02 KB)

Anexo I - Tabela de distribuição dos itens_86_2022.pdf

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	CL	CH	ER	LS	RE	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	3042002000008	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6 POLEGADAS			2	2		4	29,78	119,12
2	3042003000109	ALICATE DE PRESSÃO, MORDENTE TRIANGULAR, 10"			4			4	49,10	196,40
3	3042002000059	ALICATE DECAPADOR PARA FIBRA ÓPTICA			1			1	49,76	49,76
4	3042002000027	ALICATE UNIVERSAL 8", COM DISPOSITIVO PARA PRENSAR TERMINAIS			6			6	56,65	339,90
5	3042002000060	ALICATE UNIVERSAL 8", ISOLAÇÃO 1000V			2			2	65,46	130,92
6	3024009000008	ARAME DE AÇO RECOZIDO			5	4		9	24,90	224,10
7	3024009000004	ARAME GALVANIZADO, 18 BWG, ROLO DE 1 KG.			5		2	7	26,57	185,99
8	3024009000006	ARAME GALVANIZADO, NUMERO 14 BWG, 2,11 MM, ROLO DE 1 KG	8				2	10	17,56	175,60
9	3024009000007	ARAME GALVANIZADO, Nº 16 BWG, 1,65 MM, ROLO DE 1 KG					2	2	22,10	44,20
10	3042002000005	ARCO DE SERRA COM LÂMINA	1		5			6	31,00	186,00
11	5239002100006	BOMBA DE ÁGUA PERIFÉRICA 1/2CV		1				1	255,28	255,28
12	3042004000221	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1"			5			5	17,66	88,30
13	3042004000222	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1.1/8"			5			5	17,21	86,05
14	3042004000217	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1/2"			5			5	11,22	56,10
15	3042004000219	BROCA CHATA PARA MADEIRA 3/4"			5			5	12,54	62,70
16	3042004000216	BROCA CHATA PARA MADEIRA 3/8"			5			5	9,95	49,75
17	3042004000218	BROCA CHATA PARA MADEIRA 5/8"			5			5	10,98	54,90
18	3042004000220	BROCA CHATA PARA MADEIRA 7/8"			5			5	15,45	77,25
19	3042004000224	BROCA PARA METAL 1,5MM					16	16	9,60	153,60
20	3042004000243	BROCA PARA METAL 10MM			5			5	22,25	111,25
21	3042004000239	BROCA PARA METAL 12,5MM			5			5	35,83	179,15
22	3042004000223	BROCA PARA METAL 1MM					16	16	8,71	139,36
23	3042004000226	BROCA PARA METAL 2MM					14	14	11,71	163,94
24	3042004000228	BROCA PARA METAL 3MM			5		12	17	13,63	231,71
25	3042004000235	BROCA PARA METAL 5MM					7	7	15,64	109,48
26	3042004000244	BROCA PARA METAL 8MM			5			5	22,07	110,35
27	3026004000079	CABO BANANA-JACARÉ PRETO	10					10	26,89	268,90
28	3026004000078	CABO BANANA-JACARÉ VERMELHO	10					10	26,89	268,90
29	3024004000447	CABO DE AÇO 4 MM			2			2	465,27	930,54
30	5248001000001	CARRINHO DE MÃO				4		4	274,20	1096,80
31	3033001100002	CHAPA DE ALUMÍNIO, 2000 X 1000 X 0,55 MM	1					1	177,00	177,00
32	3033001100003	CHAPA DE FERRO, 2000 X 1000 X 0,55 MM	1					1	186,67	186,67
33	3042003000071	CHAVES CANHÃO, JOGO 12 PEÇAS			2			2	228,60	457,20
34	3024004000449	CLIPS PARA CABO DE AÇO 4,8MM			200			200	1,67	334,00
35	3028001000131	CONE SINALIZADOR DE TRÁFEGO E TRÂNSITO.		40				40	31,52	1260,80
36	3042003000196	CONJUNTO DE CHAVES COMBINADAS, 6 A 22 MM, 17 PEÇAS			2			2	291,42	582,84
37	3028001100033	CORRENTE PLÁSTICA ZEBRADA - 1M		100				100	4,58	458,00
38	3042002000065	ENXADA ESTREITA COM CABO, LARG. 205MM		25				25	27,78	694,50
39	3024004000453	ESTICADOR PARA CABOS DE AÇO 5/16"			200			200	14,59	2918,00
40	3042002000012	FACÃO, LÂMINA 18" COM BAINHA	5			10		15	97,20	1458,00
41	3042002000026	FERRAMENTAS DE ENTALHE			2			2	77,52	155,04
42	3042002000029	GRAMPEADOR PARA MADEIRA	1					1	95,29	95,29
43	3042004000754	JOGO DE BROCAS, PARA CONCRETO, 8 PEÇAS			2			2	49,25	98,50
44	3042003000075	JOGO DE CHAVES COMBINADAS EM POLEGADAS, 16 PEÇAS			2			2	462,21	924,42
45	3042003000202	JOGO DE CHAVES DE FENDA E PHILIPS, 06 PEÇAS			2			2	99,33	198,66
46	3042003000124	JOGO DE CHAVES DE FENDA, 14 PEÇAS			4			4	155,09	620,36
47	3042004000013	LÂMINA / DISCO DE SERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA ALVENARIA, SEGMENTADO			5			5	67,87	339,35
48	3042004000279	LÂMINA DE SERRA 1218, COMPRIMENTO:5" 125MM; 48 DENTES/POLEGADA			5			5	13,86	69,30
49	3042004000001	LÂMINA DE SERRA 18 DPP, 305 MM, FLEXÍVEL					20	20	10,22	204,40
50	3042006000042	LÂMINA DE SERRA FITA 2,82M					1	1	571,41	571,41
51	3042003000098	LIMA CHATA, TAMANHO 6"		5	2			7	19,46	136,22
52	3042002000020	MACHADINHA, 500 A 900G					3	3	54,51	163,53
53	3042004000358	MALHA DE FERRO, LARGURA 2M, COMPRIMENTO 3M			28			28	153,67	4302,76
54	3042003000104	MARRETA 1000G	2			2		4	431,19	1724,76
55	3042003000190	MARRETA 2000 G		1	3			4	443,41	1773,64
56	3042003000222	MARRETA 5000G, COM CABO DE MADEIRA			3			3	147,92	443,76
57	3042003000096	MARTELO TIPO UNHA			5			5	37,53	187,65
58	3024004000776	MASSEIRA			10			10	58,90	589,00
59	5238001000007	MORSA DE BANCADA COM BASE GIRATÓRIA					1	1	156,55	156,55
60	5238001000005	MOTO-ESMERIL PROFISSIONAL 1HP					1	1	1221,79	1221,79
61	3042002000015	PÁ DE CORTE, VANGA QUADRADA, CABO DE MADEIRA	7			4		11	43,94	483,34
62	3024003000014	PINCEL - TRINCHA DUPLA 1" - CERDAS BRANCAS P/ VERNIZ E STAIN EM MADEIRA					5	5	11,88	59,40
63	3024003000051	PINCEL 1/2" - CERDAS GRIS P. EPOXI E FIBRA DE VIDRO, CABO DE MADEIRA				10		10	4,20	42,00
64	3024003000032	PINCEL 2" - CERDAS BRANCAS P/ VERNIZ E STAIN EM MADEIRA	5				5	10	15,48	154,80
65	3042003000007	REBITADEIRA			1			1	61,12	61,12
66	3042004000264	REBOLO FERRO 8 X 3/4 X 1.1/4 POLEGADAS		2				2	77,78	155,56
67	3026003100099	REFLETOR HOLOFOTE LED DE 300 W		30				30	242,07	7262,10
68	3026003100100	REFLETOR HOLOFOTE LED DE 500 W, 220 V		10				10	377,79	3777,90
69	3042003000097	RÉGUA DE ALUMÍNIO, PARA PEDREIRO 2" X 1", 2 METROS			5			5	38,33	191,65
70	3042002000036	TORQUES ARMADOR 12"			15			15	58,86	882,90
71	3042004000022	TORQUÊS PARA MOSAICO, TAMANHO 8"			5			5	156,08	780,40
72	3042005000018	TRENA AÇO FLEXÍVEL, 10M				3		3	48,35	145,05

73	3042005000049	TRENA DE FIBRA DE VIDRO, 100 M			9			9	189,84	1708,56
74	3042005000045	TRENA DE FIBRA DE VIDRO, 30 METROS			10			10	104,07	1040,70
75	3042005000001	TRENA MÉTRICA, 5 M	5	4	5			14	17,38	243,32
76	3042005000003	TRENA, C/ ESTOJO E MANIVELA DOBRÁVEL, 30 METROS			4	5		9	59,90	539,10
77	3042005000002	TRENA, FIBRA DE VIDRO, 50 M	1		9	4		14	182,31	2552,34
78	3024002100017	TUBO DE POLIETILENO VIRGEM FAIXA AZUL 16MM PN25 RL DE 100M PELBD				3		3	155,79	467,37
79	3033005000036	VERGALHÕES EM AÇO CA-50, 1/4", COMPRIMENTO 12 M			20			20	33,98	679,60
80	3033005000037	VERGALHÕES EM AÇO CA-50, 5/16", COMPRIMENTO 12 M			20			20	59,33	1186,60



Emitido em 03/08/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 7/2022 - SELAB (10.54)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 10:06)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: 1590936

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 13:22)

AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CLAB - LS (10.42.09.06)

Matrícula: 1216185

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 09:47)

CAROLINE BADZINSKI

CHEFE - TITULAR

CLAB-CL (10.38.04.05)

Matrícula: 1977497

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 10:15)

EDSON DA SILVA

SECRETARIO - TITULAR

SELAB (10.54)

Matrícula: 1956778

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 13:05)

GENTIL FERREIRA GONCALVES

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SUHVU - RE (10.40.12)

Matrícula: 1809467

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 10:12)

HUGO FRANCISCON

CHEFE - TITULAR

CAAEX - RE (10.40.07.06)

Matrícula: 2386301

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 10:56)

JOSE FRANCISCO GRILLO

CHEFE - TITULAR

CAAEX - LS (10.42.09.05)

Matrícula: 1837877

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 09:56)

LUCIANO PESSOA DE ALMEIDA

CHEFE - TITULAR

CAAEX - CH (10.41.13.08)

Matrícula: 2089737

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 09:50)

LUIZ GUSTAVO ECCO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CLAB - CH (10.41.13.09)

Matrícula: 1940694

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 17:10)

MARCIO PEDROSO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1962183

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 15:45)

MAURICIO DA TRINDADE VIEGAS

CHEFE - TITULAR

CAAEX - ER (10.44.05.06)

Matrícula: 2388998

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 16:23)

RENAN COSTA BEBER VIEIRA

CHEFE - TITULAR

CAAEX - CL (10.38.04.04)

Matrícula: 2192802



Emitido em 03/08/2022

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 17/2022 - SELAB (10.54)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 17:50)

ALINE ISABEL MICHELS

CHEFE - TITULAR

DMLAB (10.54.02)

Matrícula: 1886891

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 10:05)

EDSON DA SILVA

SECRETARIO - TITULAR

SELAB (10.54)

Matrícula: 1956778

(Assinado digitalmente em 05/08/2022 13:20)

MARCIO PEDROSO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SELAB (10.54)

Matrícula: 1962183

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: 17, ano: 2022, tipo: **F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**, data de emissão: **04/08/2022** e o código de verificação: **405010165c**